

המרכז למיפוי ישראל/ משרד הבינוי והשיכון
קול קורא 8-2023 לצורך מינוי מודדים מבקרים
פנייה להגשת מועמדות

מסמכי הקול קורא הינם רכוש המרכז למיפוי ישראל
כל הזכויות שמורות ©

המידע הכלול במסמכים אלו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על פנייה זו.

ספטמבר 2023

הנדון: קול קורא לצורך מינוי מודדים מבקרים

המרכז למיפוי ישראל (להלן: - "מפ"י" או "המרכז") פונה לשם קבלת הצעה מטעם מודדים מוסמכים בעלי הכישורים המתאימים העונים לדרישות המפורטות במסגרת קול קורא זה, לקבל מינוי מטעם מפ"י לשמש מודד מבקר על מנת לבצע ביקורת למפות קדסטר מסוג תצ"ר/תת"ג.

תקופת המינוי היא עד ליום 1/08/2024 עם אופציה להארכה לתקופה ו/או לתקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה, ובסה"כ עד ליום 1/08/2027. הארכת המינוי תיבחן על ידי המרכז ובהתאם לעמידה בתנאים של החוזה וקול קורא זה. השירות יינתן לציבור הרחב ולכל גורם ציבורי אחר, על פי פניה ישירה מאת מבקש השירות למודד המבקר. מובהר בזאת שמפ"י אינו צד בהתקשרות בין מבקש השירות למודד המבקר וכי שכה"ט ותנאים נוספים לאלו שבמסגרת קול קורא זה לביצוע העבודה הם בין המודד המבקר ומזמין השירות בלבד.

מודגש כי לאחר פרסום רשימת המודדים המבקרים, רשאי המרכז למיפוי ישראל, לעדכן את המאגר לרבות גריעת מודדים מבקרים, הוספת מודדים מבקרים, שינוי פרטי המודדים המבקרים ורישומם. רשימת מודדים המבקרים העדכנית יתעדכן באתר האינטרנט של המרכז מעת לעת.

מודדים המבקשים להירשם במאגר המודדים המבקרים במסגרת קול קורא זה מתבקשים להגיש בקשה בכתב (מצ"ב טופס הגשה) בצירוף המסמכים הרלוונטיים בהתאם לקול הקורא זה, לנציג המזמין, מנהל אגף א' תכניות לצרכי רישום, מר ניקולא ג'מאליה, בכתובת דוא"ל: nicola@mapi.gov.il.

1. כללי

1.1 רקע:

משנת 2004 פעלו במדינת ישראל, באופן חלקי או מלא, מודדים מבקרים כהגדרתם בתקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו-2016 והתקנות שקדמו להן, וזאת על-פי סמכות והחלטת מנהל המרכז למיפוי ישראל שהתקבלה על-פי קריטריונים שנקבעו בהמלצת וועדה שמורכבת מעובדי המרכז למיפוי ישראל.

המשך פעילותם של מודדים מבקרים מתקשר ליעדי מפ"י -האצת פעילויותיו הנוגעות בתהליך רישום הזכויות במקרקעין בהתאם לצורכי השוק המתפתח. הפנייה לציבור המודדים נועדה לאפשר למודדים בעלי יכולות וכישורים מתאימים בשוק הפרטי, לבצע ביקורת תצ"ר/תת"ג, אשר הוכנו על-ידי מודדים אחרים. פנייה חוזרת זו, נועדה לעדכן ולרענן את מעגל העוסקים בביקורת מתוך שאיפה לאפשר למודדים, בעלי היכולות והכישורים והמחויבות הנדרשת לביצוע המטלות כמודד מבקר, להצטרף ולקבל את המינוי.

המרכז שומר לעצמו את הזכות להרכיב את רשימת המודדים המבקרים בצורה מודולרית, לדחות את כל ההצעות למועמדות ולפרסם פניה נפרדת, נוספת או אחרת, למינוי מודדים מבקרים נוספים או אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

כמו כן, המרכז למיפוי ישראל ישקול מתן הרשאה (שהינה מבחינת המודדים שייבחרו זכות ולא חובה), במתואם עם קמ"ט מדידות במנהל האזרחי ביו"ש למודדים המבקרים שייבחרו, או שימשיכו לכהן, לבקר תכניות לצרכי רישום באזור שמנוהל על ידי המנהל האזרחי ביו"ש וזאת על פי תנאים שיפורסמו בבוא העת (ככל שיפורסמו).

1.2 רשימת המודדים המבקרים:

נכון ליום פרסום קול קורא זה ישנם 15 מודדים מבקרים. רשימת המודדים המבקרים מתפרסמת באתר מ"י בכתובת:

<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/locating-measures?skip=0&measures=%D7%9B%D7%9F>

1.3 היקף העסקה

מובא לידיעה כי בשנת 2019 אושרו 589 תצ"ר/תת"ג ע"י מודדים מבקרים, בשנת 2020 אושרו 749 תצ"ר/תת"ג ובשנת 2021 אושרו 792 תצ"ר/תת"ג במסלול זה. מספר התכניות לטיפול במסלול המודדים המבקרים אינה מוגבלת על ידי מ"י. מ"י מעודד את המודדים המבקרים להגדלת התפוקה ככל שניתן. נתונים אלו אינפורמטיביים בלבד. המרכז למיפוי ישראל אינו מתחייב כלפי המודד המבקר, לכל כמות שהיא של תצ"ר/תת"ג ו/או להיקף ההעסקה. למזמינים ו/או לנציגיהם שמורה הזכות לבחור את הגורם המבקר (מ"י או מי מהמודדים המבקרים) של התצ"ר/תת"ג אותם הוא מבקש לאשר.

2. סמכות

הסמכות: המינוי למודד המבקר הינו לפי תקנה 30 לתקנות המדידות (מדידות ומיפוי), התשע"ו – 2016 (להלן – "התקנות"). המודד המבקר יקבל מינוי ממנהל המרכז למיפוי ישראל המסמיך אותו לבקר תצ"ר/תת"ג שיופנו אליו על ידי ציבור הצרכנים, (ושאינם של מודדים מבקרים אחרים). **מובהר בזאת שהסמכות לאשר תצ"ר/תת"ג היא של המרכז למיפוי ישראל בלבד והמודד המבקר מבצע את עבודת הביקורת ומהווה גורם ממליץ בלבד לאישור התצ"ר/תת"ג.**

3. ההתקשרות - כללי

תקופת המינוי היא עד ליום 1/08/2024 עם אופציה להארכה לתקופה ו/או לתקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה, ובסה"כ עד ליום 1/08/2027.

ביצועי המודדים המבקרים ייבחנו לפי נתוני כמות ואיכות תצ"ר/תת"ג מאושרים ע"י המרכז (בהתאם לסעיף 11.3 בקול קורא זה) לאחר תום שנה לפחות מיום תחילת פעילותם, ולקראת הבחינה לחידוש המינוי לשנה נוספת. בהתאם לבחינה זו ישקול המרכז את המשך המינוי ו/או ממימוש האופציה עם המודד המבקר.

הבחינה תתבצע באמצעות ועדת משנה של ועדת המכרזים של מ"י ע"ג **טופס משוב לפעילות מודד מבקר (רצ"ב).**

מבלי לגרוע מכלליות האמור, לקראת תום כל שנה של הפעלה, החל משנת ההפעלה הראשונה של המודדים שימונו במסגרת פנייה זו ייבחן הנושא בכללותו, ומ"י יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על חידוש ההתקשרות ו/או על ביטולה, ו/או הקפאתה, ו/או צמצומה ו/או הרחבתה, בהתאם למסקנות והלקחים מתקופת ההפעלה שקדמה לה. כמו כן, במועד זה (ובהתאם לאמור בעניין זה בחוזה ההתקשרות ובקול קורא זה) יהא המודד המבקר רשאי לפנות למנהל בבקשה לבטל את מינויו.

מינוי מודדים מבקרים ייעשה על פי המתווה המתואר בקול קורא זה לאחר שנמצא שעומד בתנאי היסוד והתנאים הנוספים. ועדת המכרזים במרכז למיפוי ישראל תמליץ בפני המנהל לגבי הענקת כתב מינוי ובסמכות המנהל להעניק את כתב המינוי במידה וימצא לנכון.

מובהר כי המרכז למיפוי ישראל רשאי למנות מודדים מבקרים נוספים במהלך תקופת המינוי וזאת באמצעות הגשת בקשה בכתב לנציג המזמין באמצעות פרטי ההתקשרות המפורטים בקול קורא זה.

4. שכר טרחה

שכר הטרחה ממזמין העבודה ייקבע על ידי המודד המבקר ויכלול את כל העלויות, ההוצאות, התייקרות וכו' הנוגעות לביצוע הביקורת. שכר הטרחה יעוגן בהסכם בכתב, בין המזמין לבין המודד המבקר וייגבה ישירות על ידי המודד המבקר. המודד המבקר ידאג להעביר למפ"י את אגרת הביקורת כתנאי לאישור התוכנית על-ידי מפ"י ככשרה לרישום, על פי הנחיות המנהל ונהלי מפ"י לעניין זה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המודד המבקר מודע כי יוצמדו המחירים המצוינים באגרת הביקורת (נספח ד') לשינויים במדדי המחירים לצרכן על פי החלטת ועדת מחירים. מפ"י יהיה רשאי לעדכן את שיטת אגרת הביקורת במהלך תקופת ההתקשרות ומימוש האופציה ובהתאם לסכומים שייקבעו עם שינוי תקנות האגרות ולפי התעריף שייקבע עבור ביקורת במסלול א'.

מגבלה זו לא תחול על תוכניות שלא אושרו לרישום לאחר סבב ביקורת יחיד במפ"י (לאחר המלצת המודד המבקר לרישומן ככשרות לרישום).

מובהר ומוצהר, כי מפ"י לא יעביר כל תשלום למודד המבקר וכי הוא אינו אחראי כלפי המודד המבקר לקבלת שכרו.

5. אופי העבודה הנדרשת

5.1 כללי:

ניהול עבודת הביקורת ייעשה על ידי המודד המבקר מחוץ למפ"י על פי שיקול דעתו הבלעדי. המרכז למיפוי ישראל מבצע מעת לעת פעילויות הקשורות בהאחדת תהליכי הכנת תצ"ר וביקורת להן לרבות שינויים בפורמט ובאופן ההכנה וההגשה של תצ"ר/תת"ג ותוצרים קדסטרלים אחרים. מובהר בזאת ששינויים אלו יש בהם בכדי להשפיע על אופן הכנת התצ"ר/תת"ג והביקורת. המודד המבקר יהיה מחויב לבצע את עבודתו בהתאם לתקנות, הנחיות המנהל ומפרטי העבודה הרלבנטיים לעניין זה ללא דרישות או תביעות נוספות ממפ"י.

מובהר ומוצהר, כי אין במתן האפשרות (או בחובה) לביצוע חלקים מסוימים מעבודת הביקורת במפ"י כדי להטיל אחריות בגין עבודת המודד המבקר על מפ"י, או משום יצירת יחסי עובד - מעביד בינו לבין מפ"י.

5.2 תפקידים והתחייבויות של המודד המבקר

- ביקורת תצ"ר/תת"ג שהוכנה על ידי מודד אחר והוגשה למודד המבקר, תבוצע על-פי הנחיות המנהל.
- ביצוע תיקונים טכניים של התכנית, בהסכמה, מראש ובכתב, של המודד שהכין אותה.

- תיעוד ההחזרות למודד תוך ציון מועד ההחזרה, סיבת ההחזרה וסיווגה. תיעוד ודיווח למפ"י כנדרש וכמפורט במסמכי קול קורא זה, על מהלך הביקורת. הכל בהתאם להנחיות שיתקבלו מהמנהל מעת לעת.
- זכות הצהרה על כך, כי "התוכנית נבדקה על-ידי ונמצאה תקינה; אני ממליץ למפ"י לאשרה ככשרה לרישום/ממליץ לאשרה לתיעוד גבולות"
- הגשת תצ"ר/תת"ג הנושאת את ההצהרה הנ"ל, על גבי התוכנית, למפקח שהואצלה עליו סמכות המנהל לאישור תצ"ר/תת"ג להשלמת טיפול לצורך קבלת אישור "כשרה לרישום"/"תשריט מאושר לתיעוד גבולות". השלמת טיפול כוללת ביצוע ביקורות מדגמיות לתצ"ר/תת"ג כפי שמפ"י ימצא לנכון וביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך העברתה לטיפול ברישום המקרקעין.
- מסירת התכנית הכשרה לרישום/מאושר לתיעוד גבולות למזמין או לנציגו.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, יודגש בזאת כי פתיחת התיק תעשה באופן עצמאי על ידי המודד המבקר בדרך של מתן "מספר אליפסה" תוך העברת דיווח מידי למפ"י על פתיחת התיק ועל פרטיו כפי שייקבע על ידי המפקח או מי שיוסמך לכך (וכפי שישתנה מעת לעת).
- כחלק מהליך הביקורת יידרש המודד המבקר לבצע ביקורת ממוחשבת לקבצים המבוקרים, כפי שתשתנה מעת לעת.

5.3 תפקידים והתחייבויות של מפ"י

מפ"י מתחייב לתת קדימות לתוכניות שיבוקרו על ידי מודדים מבקרים. בכלל זה, כל תוכנית שמוגשת כמומלצת לאישור כשרה לרישום/מאושר לתיעוד גבולות, בהתאם להצהרה דלעיל, תיבדק ותוחזר על ידי מפ"י תוך פרק זמן של עד 21 ימי עבודה (בין כ"כשרה לרישום"/"מאושר לתיעוד גבולות" ובין לצורך תיקונים). מובהר בזאת שאי עמידה של מפ"י בפרק זמן של 21 יום לא תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ולא תהווה עילה להפרת התנאים שמחויב לה המודד המבקר. אם תוחזר התכנית על ידי מפ"י לצורך תיקונים, היא תלווה בהודעה בכתב ובה תצוין הסיבה העיקרית של ההחזר. מודד מבקר שעומד בתנאי ההסכם, מסלול הביקורת של התצ"ר/תת"ג שיכין הוא עצמו כמודד מבצע, יהיה מסלול ביקורת מקל (מסלול א') כמפורט בהנחיית מנהל ד11 לביקורת תצ"ר ותת"ג.

בשטחי יו"ש ביקורות תצ"ר ואישורן מתבצע ע"י קמ"ט יו"ש. במידה ויוחלט ע"י קמ"ט יו"ש לאפשר שימוש בשירותי ביקורת באמצעות מודדים מבקרים, תורחב הביקורת באמצעות מודדים מבקרים גם לתצ"ר באזור יו"ש. מודד מבקר יהיה רשאי שלא להצטרף למאגר המודדים המבקרים באיו"ש. מובהר בזאת שהכפיפות והסמכות בשטחי יו"ש הנה של קמ"ט מדידות יו"ש.

6. תנאי יסוד ותנאים נוספים

6.1 תנאי יסוד לקבלת מינוי כמודד-מבקר

- רישיון מודד מוסמך בר תוקף, החל ממועד הגשת ההצעות ובכל תקופת המינוי. תנאי זה ייבדק ע"י מפ"י ואין חובה לצרף אסמכתא.
- מודד מוסמך בארץ, לפחות 5 שנים. (בסה"כ). תנאי זה ייבדק ע"י מפ"י ואין חובה לצרף אסמכתא.
- לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון. יצהיר על כך בטופס ההצעה.
- לא נקבע במפ"י בשלוש שנים האחרונות כי המודד ביצע עבירה בהתאם לפקודת המדידות.
- במקרים בהם המציע הורשע בעבירה/התנהל כנגדו הליך משמעותי בגין מעשה או מחדל שיש בהם בכדי רשלנות או אתיקה מקצועית, בורות או קשר לפעילותו המקצועית כמודד ועברו לפחות שלוש שנים מיום הקביעה במפ"י, יצהיר על כך בטופס ההצעה. המרכז יבחן את חומרת העבירה/ההליך המשמעותי והזמן שעבר מאז האירוע ויחליט אם להמליץ בפני

המנהל לאשר לקבל את הצעתו לשמש מודד מבקר. הסמכות לאשר את המינוי הינה של המנהל.

- **עסק במקצוע המדידה לפחות ארבע שנים במשך 6 השנים האחרונות.** אם עבד כשכיר ימציא אישורי מעסיק. אם בעל חברה או עצמאי או שותף ימציא את אישורי תעודה רלבנטית (תעודת עוסק מורשה/תעודת רישום חברה בע"מ וכו').
- אם מתנהלת נגדו תביעה/קובלנה על רשלנות או/ידוע לו כי עומדת להיות מוגשת נגדו תביעה/קובלנה בגין אתיקה/רשלנות מקצועית יידרש המציע לצרף את כל פסקי הדין ו/או פירוט הליכים שטרם נסתיימו) בהם הוא מעורב. מציע שייבחר כמודד מבקר מתחייב להודיע למרכז מיד לכשיודע לו על הגשת כל תביעה/קובלנה משפטית ו/או אירוע המחייבים הודעה לפי סעיף זה.
- חוזה "מודד-מבקר" חתום בר תוקף. יחתם לאחר בחינת נתוני המציע והודעת מפ"י על קבלת מועמדותו.
- **ביטוח:** מודד מבקר יידרש לקיים ביטוחים (אחריות מקצועית, חבות מעבידים וצד ג') על פי התנאים המפורטים בחוזה. קיומה של פוליסה תקפה בכל משך תקופת ההתקשרות יהיה תנאי בלעדיו אין תוקף למינוי.

6.2 תנאים נוספים לבחירת מודדים מבקרים

ועדת המכרזים של מפ"י תבדוק את עמידות המציעים באחד משני התנאים להלן לצורך המלצה על מינוי כמודד מבקר:

1. מציע **שצבר 30 נקודות לפחות** לעבודות מאושרות שהוכנו על ידו ועבודות שבוקרו על ידו כמודד מבקר על פי הניקוד שלהלן בתקופה של שנה אחורה מיום הגשת ההצעה.
2. **מדד איכות של עבודות המציע (ע"פ הנחיית המנהל ד11) ביום בדיקת ההצעות הוא 90 ומעלה.**

הניקוד עבור עבודות שהוכנו ע"י מודד או מודד המבקר.

ציון עבודה	מספר נקודות לעבודה
פחות מ 85	0
85-90	1
91-95	2
96-100	3

הניקוד עבור עבודות שבוקרו על ידו כמודד מבקר.

ציון עבודה	מספר נקודות לעבודה
פחות מ 85	0
85-90	2
91-95	4
96-100	6

הנתונים של תצ"ר/תת"ג המאושרים וציוני העבודות יילקחו ממאגרי המרכז בלבד.

6.3 מסירת מסמכים והתחייבויות המציע:

- * המציע מתחייב לפעול כמודד מבקר כמיטב יכולתו, בצורה הוגנת, על פי מיטב הידע המקצועי הנדרש בביקורת התוכניות.
- * המציע מתחייב למתן עדיפות בין עבודותיו לביקורת תצ"ר או תת"ג.
- * המציע מתחייב לביצוע יתר פעילויותיו כמודד ובכלל זה להכנת תכניות לצרכי רישום או תכניות תיעוד גבולות ברמה מקצועית ואתית גבוהה, ברמה שתשמש דוגמה לציבור המודדים.
- * המציע מתחייב לניהול רישום ממוחשב על-פי קריטריונים מוסכמים מראש, בנוגע ל-"היסטוריה" של כל תצ"ר/תת"ג שיוגשו לו לביקורת (מועדי הגשות, מועד פתיחת תיק, מועדי החזרות לתיקון, סיבות עיקריות להחזרה לתיקונים, לו"ז מוסכמים, לו"ז בפועל, מועד הגשת התצ"ר למפ"י עם המלצה לאישור, מועד אישור התצ"ר/תת"ג על-ידי מפ"י, מועד תשלום האגרה למפ"י, סכום האגרה, ציון אירועים חריגים ועוד). תיעוד נדרש זה יועבר למפ"י על פי הפורמט שייקבע, על פי הנחיותיו, מעת לעת.
- * המציע מתחייב להשתמש במערכות מידע של מפ"י על-פי הנחיות המרכז. התחייבות להשתתף בהדרכה הרלוונטית בנושא זה, אם יידרש על-ידי מפ"י.
- * המציע מסכים לכך שמפ"י יבקר כל תצ"ר/תת"ג, עליו הוא המליץ למפ"י לאישור, ולתת למפ"י כל תמיכה שנדרשת לביצוע ביקורת זו.
- * המציע מסכים לפיקוח מפ"י על פעילותו כמודד מבקר על-ידי המפקח כפי שהוגדר בחוזה, והתחייבות לשיתוף הפעולה הנדרש לכך.
- * להצעות יש לצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- * הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (ר' סעיף 7 להלן).
- * המציע מתחייב לחתום על ההסכם במידה והצעתו תתקבל, על צרופותיו, מיד עם קבלת ההודעה ולא יאוחר מ_14 ימים מקבלתה.
- * להבטחת מילוי התחייבויותיו, יפקיד המודד המבקר ערבות כמפורט בדוגמת חוזה ההתקשרות (הסכם מודד מבקר). מודגש כי בהתאם להוראות החשב הכללי, ערבות הביצוע תוגש באופן דיגיטלי בלבד ("**ערבות דיגיטלית**") כהגדרתה בהוראות החשב הכללי).

7. ניגוד עניינים ומגבלות

7.1 העדר ניגוד עניינים

כתנאי להגשת הצעה לקול קורא זה וכתנאי להמשך פעילות המציע כמודד מבקר – באם יתקבל- מתחייב המציע כי אינו נמצא או קיים חשש לניגוד עניינים לפעילותו כמודד מבקר. לקיום ההתחייבות הנ"ל, המציע והמודד המבקר יידרש לחתום על **תוספת להסכם מודד מבקר עם המרכז למיפוי ישראל בנושא ניגוד עניינים** המצורף לקול הקורא (נספח ח')

- מודגש, כי נאסר **באיסור מוחלט** לעשות כל שימוש שאינו מורשה במידע או בציוד, המתקבל ממפ"י לצורך ביצוע הביקורת, שלא לצרכי הביקורת. יובהר כי גם שימוש של המודד המבקר במידע או בציוד לצרכי עבודות מדידה שאינן בגדר הביקורת ייחשב כשימוש שאינו מותר.
- מודד-מבקר לא ישתמש במינוי כמודד-מבקר, לשם קידום עסקיו בכל תחום שהוא.

7.2 מגבלות עתידיות עקב ניגוד עניינים

מובהר ומוצהר כי מפ"י ייתן עדיפות בפעילותו לפעולות המודדים המבקרים וכי בעתיד, יכול להיווצר ניגוד עניינים אשר עלול למנוע ממודד מבקר את האפשרות להשתתף באופן פעיל בפעילות היישומית - מקצועית של מפ"י ו/או להציע הצעות עבודה במסגרת מכרזים עתידיים, אם וככל שיהיו. במקרים אלו, ייתן מפ"י עדיפות לפעילותו של המודד המבקר כמודד מבקר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8. הפיקוח על ביצוע הביקורת מטעם מפ"י

מובהר ומוצהר כי מפ"י רשאי לקיים מעקב שוטף ולעין בכל החומרים אחר ביצוע הביקורת על ידי המודד המבקר.

לצורך האמור, המודד מתחייב לנהל רישום ממוחשב, בנוגע ל-"היסטוריה" של כל תצ"ר/תת"ג שהואגש לו לביקורת (מועדי הגשות, מועדי החזרים לתיקון, סיבות עיקריות להחזרה לתיקונים, לו"ז מוסכמים, לו"ז בפועל, ציון אירועים חריגים ועוד, בהתאם להנחיות שיקבל ממפ"י, מעת לעת). המודד מתחייב והסכים שמפ"י יבקר כל תצ"ר, עליו הוא המליץ למפ"י לאישור, ולתת למפ"י כל תמיכה הנדרשת לביצוע ביקורת זו. מובהר ומוסכם כי בקבלת המינוי הוא מסכים לפיקוח מפ"י על פעילותו כמודד מבקר על-ידי המפקח כפי שהוגדר בחוזה, וייתן לולאה כל תמיכה הנדרשת לכך.

לצורך קיום האמור לעיל המודד המבקר מתחייב ומסכים בזאת להמציא ולמסור כל מסמך ומידע הקשור בתכנית/בביקורת/בהתנהלות מול הלקוח לצורך ביצוע הפיקוח האמור לעיל וזאת כשיידרש על ידי מפ"י.

9. מינהלה

9.1 בירורים ושאלות ניתן לפנות לנציג המזמין באמצעות דוא"ל: nicola@mapi.gov.il.

9.2 הגשת הצעות

את הצעות להירשם כמודד מבקר יש להגיש לנציג המזמין, מנהל אגף א' תכניות לצרכי רישום, מר' ניקולא ג'מאליה בכתובת דוא"ל: nicola@mapi.gov.il

על המציע להגיש את המסמכים הבאים לצורך בחינת ההצעה:

1. טופס הגשת ההצעה לקול קורא לצורך מינוי מודדים מבקרים 2023 **חתום**.
2. טיוטת חוזה חתום בראשי תיבות.
3. נספח ג' - הצהרת סודיות.
4. נספח ו' - הצהרת שימוש בתכנת מקור.
5. נספח ז' – ביקורת עבודות של מודדים מבקרים על ידי מודדים מבקרים – שיטת הכוכבים.
6. נספח ח' - ניגוד עניינים
7. הצהרות ו/או אישורים נוספים כמצוין בסעיף 6.1.

9.3 על המציע להגיש את החוברת המקורית של פנייה זו בעותק אחד, חתומה בראשי תיבות על כל דף וכן את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז בעותק נוסף.

אין מניעה ואף רצוי לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המגיש עשויים לסייע בהערכת הבקשה.

לא תתקבלנה הצעות אשר לא תוגשנה בפורמט הנדרש ואשר לא יצורפו אליהן כל המסמכים הנדרשים. יחד עם זאת, שומר לעצמו המרכז את הזכות לבקש מן המציעים מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, ו/או לתקן את המסמכים שהוגשו לו.

9.4 למען הסר ספק מובהר בזה, כי נכונות המציע לחתום על החוזה, ככתבו וכלשונו ועל כל נספחיו מהווה תנאי להשתתפות בקול קורא.

כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה מהמועד בו תוגש לנציג המזמין ועד שיחתם חוזה בגין מתן השירותים או עד תום שישים יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים.

9.5 המרכז למיפוי ישראל יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לזמן את המציעים ו/או חלקם לראיון בפני וועדת המכרזים/המינויים למודדים של מפ"י ומוזמנים נוספים לפי שיקול דעתו, לצורך ראיון וקבלת הבהרות נוספות לגבי ההצעה שהוצעה על ידי המציע. הודעה על קיום הריאיון ומועדו תועבר למציע לפי פרטי הקשר שימסרו בטופס המצורף. המציעים מתבקשים להיות זמינים לצורך קיומו של הריאיון בתיאום בלוח זמנים קצר.

9.6 מועד התחלת הפעולה של המודדים המבקרים יהיה לא מאוחר מחודש לאחר קבלת כתב המינוי כמודד מבקר וחתימת הצדדים על החוזה.

10. שיקולים עיקריים בהערכת ההצעות :

ההצעות יעברו תהליך של מיון, סיווג והערכה, בהתאם לשיקולים ולמדדים העיקריים הבאים:
- קיום כל תנאי הסף והתנאים הנוספים המפורטים בסעיפים 6.1 ו 6.2. לעיל, אמינות מרבית בנוגע לנכונות הנתונים המוגשים.

11. פרסום המינוי ותנאים לתקופת המינוי

(סעיפים אלו מובאים כדגש לידיעה כללית, התנאים המחייבים הם הכתובים בחוזה)

11.0 פרסום המינוי:

הודעת מנהל מפ"י על המינוי כמודד מבקר תשלח למודד המבקר בדואר רשום ובדוא"ל ותפורסם על ידי מפ"י, באמצעים העומדים לרשותו ועל פי שיקול דעתו. כניסתו של המינוי לתוקף תהיה במועד הנקוב בכתב המינוי.

11.1 נוכחות המציע בארץ בתקופת המינוי

מציע המתעתד להיעדר מן הארץ בתקופת המינוי¹ (הכוונה לתקופת המינוי ללא אופציית הארכה), מתבקש לציין (ולפרט זאת, ככל שידוע לו מראש) בעת הגשת ההצעה. נוכחות המציע בארץ תילקח בחשבון בעת הערכת ההצעות.

¹ פרט לחופשות מקובלות, עד חודש בשנה (מצטבר).

11.2 חוזה

מציע שייבחר על ידי מפ"י יהיה מחוייב בחתימת חוזה עם מפ"י ובקיום כל תנאיו, כתנאי למינויו כמודד מבקר ולתוקפו.

המציע, שיגיע לשלב חתימת חוזה מול מפ"י, יהיה מחוייב ב-:

1. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, בתוקף למועד הגשת ההצעה ובכל זמן ההתקשרות עם מפ"י.
2. הצגת העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, שתערך על פי התנאים המפורטים בחוזה.
3. קיום כל תנאי היסוד הנקובים בסעיף 6.1 ו 6.2 לעיל.

11.3 הפסקת מינוי מודד מבקר

מפ"י יהיה רשאי להפסיק את המינוי של מודד מבקר - בכל שנה - אם הוא לא יעמוד בכל דרישות קול קורא זה ושל חוזה ההתקשרות שיחתם ובהתאם לתנאים אלו:

1. ביקורת ואישור כמות מינימלית של 15 תצ"ר/תת"ג בשנה.
 2. מדד איכות העבודות תצ"ר ותת"ג **שבוקרו וגם בוצעו** על ידי המודד המבקר לא יפחת ממדד האיכות המינימלי שנקבע עבור מסלול א' בהנחיית המנהל לביקורת תצ"ר ותת"ג.
- מפ"י רשאי להפסיק מינוי של מודד מבקר לאחר שנמצא כי פעל בניגוד לתקנות המדידות, התשע"ו – 2016 ופקודת המדידות 1929. או אם הפר אחת מהתחייבויותיו לפי חוזה ההתקשרות עם המודד המבקר.

11.4 התשלומים למפ"י בגין ביקורת התצ"ר/תת"ג על ידי מפ"י

מזמין העבודה או נציגו יחויבו בתשלום אגרת ביקורת במפ"י. על המודד המבקר ליידע את הלקוח על החיוב הנדרש. מובהר ומוצהר כי אישור התצ"ר/תת"ג כ"כשרה לרישום"/"מאושר לתיעוד גבולות" על ידי מפ"י יותנה בתשלום אגרת הביקורת במפ"י.

11.5 איסור הסבה

היות והמודדים המבקרים ייבחרו על סמך כישוריהם האישיים והייחודיים, מודגש כי אסורה עליהם כל הסבה של ביצוע התחייבויותיהם במסגרת פעילותם כמודד מבקר. הסבה לעניין זה הינה העברה חלקית או מלאה של כל התחייבות. למען הסר ספק, מובהר כי אסור למודד המבקר להעביר כל מרכיב של פעילותו כמודד מבקר למודד אחר ואם נעשתה העברה שכזו אין בה כדי לגרוע מאחריותו המלאה של המודד המבקר לביקורת התצ"ר/תת"ג.

על אף האמור לעיל, אין בסעיף זה לגרוע מהאפשרות להעסיק עובדים מטעמו של המודד המבקר ותחת פיקוחו לצורך ביצוע פרטים ומטלות לצורך ביקורת התצ"ר/תת"ג לרבות ביקורת השדה.

11.6 זכויות יוצרים

המציעים מצהירים ומתחייבים כי בכפוף לאפשרות הניתנת למודד המבקר לעשות שימוש מוגבל בחומר המדידות ובחומר מקצועי אחר שהצטבר בידו לצורך עבודת

הביקורת ובמסגרתה, כל חומר אחר הקשור בביצוע עבודות הביקורת, לרבות אינפורמציה, חוות דעת, מסד נתונים וכו', אשר יוצרו או יאספו במהלך פעילותו כמודד מבקר, יהיו רכוש המדינה וקניינה, אסור לו לעשות בהם כל שימוש, אלא לצרכי הפעילות כמודד מבקר ובמסגרתה, והוא מתחייב להעביר למרכז כל חומר שהצטבר בידו כאמור, עם סיום תקופת המינוי או בכל זמן שיידרש לכך.

12. שמירת פרטיות וניהול מאגרי מידע

היות והמידע שיצטבר אצל המודד המבקר עשוי לכלול פרטים על מודדים אחרים מובהר ומוצהר כי על המודד המבקר לדאוג לניהול מאגר המידע (על פי הוראות הרשות להגנת הפרטיות) כמאגר מוגן על פי חוק הגנת הפרטיות. מפ"י יהיה רשאי לתת למודדים המבקרים הוראות נוספות, בעניין זה, לפי הצורך, מעת לעת.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחוייב המודד המבקר שלא לעשות כל שימוש (שאינו במסגרת המינוי) במידע הנאסף בידו על מודדים אחרים, ו/או על התוכניות המוגשות לביקורת. הפרה של התחייבות זו של המודד המבקר תהווה הפרה יסודית של התחייבותו כלפי מפ"י, תהווה עילה לביטול המינוי, תוך שמירת כל הסעדים המשפטיים העומדים למפ"י בגין העניין (וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לצד שלישי כלשהו בגין האמור).

13. העדר בלעדיות:

המרכז למיפוי ישראל שומר לעצמו הזכות להשתמש בשרותי מודדים אחרים שלא על פי פנייה זו וכן לבצע פרויקטים אחרים ו/או עבודות נוספות בתחום הקדסטר ו/או תחומים מקצועיים קשורים וזאת מבלי שתהיה למי מהמשתתפים עילה לטענות ו/או תביעות בנושא.

14. דוחות

המודד המבקר יגיש למפ"י דוחות ממוחשבים לגבי עבודות בתהליך לכשיתבקש להמציאם.

15. מעבר לחתימה אלקטרונית על מפת הקדסטר

המרכז למיפוי ישראל עבר לתהליך של חתימה דיגיטלית על מפות הקדסטר, כמו כן על המודד המבקר להיערך לכך על מנת שתתאפשר חתימתו על מפת הקדסטר בצורה דיגיטלית. החתימה הדיגיטלית על מפות הקדסטר מייתרת את הצורך בהגשת עותקים קשיחים למרכז.

16. פרסומים

המציע שיזכה מתחייב, שכל פרסום, אקדמי או אחר, אשר יתבסס על פעילותו כמודד מבקר, יותנה באישור מפ"י, מראש ובכתב. ככלל, המרכז למיפוי ישראל מעודד פרסומים משותפים של אנשיו עם הקהילה המקצועית, אבל מתן הרשאתו לפרסום תהיה בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לשמירת צנעת הפרט של ציבור המודדים ולא המזמינים. פרסום עובדת המינוי כמודד מבקר יעשה על ידי מפ"י לעניין זה באמצעות אתר האינטרנט של מפ"י.

טופס הגשת ההצעה לקול קורא לצורך מינוי מודדים מבקרים 2023

1. פרטים כלליים:

שם פרטי	שם משפחה	מספר רישיון	מייל
ישוב	רחוב	מספר	מיקוד

2. הצהרת המודד

אני מודד _____, מספר רישיון _____ מצהיר בזאת שקראתי את הקול הקורא והבנתי את תוכנו ובמידה ואמצא עומד בקריטריונים לקבלת כתב המינוי אחתום על ההסכם ואפעל על פיו לרבות צירוף כל המסמכים הנלווים שנדרשים במסגרתו.

1. הריני מצהיר בזאת שלא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון.
2. הריני מצהיר בזאת שלא חוייבתי בדין (פלילי או אזרחי) בגין מעשה או מחדל שיש בהם בכדי רשלנות או אתיקה מקצועית, בורות או קשר לפעילותי המקצועית כמודד.
3. הריני מצהיר בזאת שלא מתנהלת נגדי תביעה על רשלנות או/ידוע לי כי עומדת להיות מוגשת נגדי תביעה בגין אתיקה/רשלנות מקצועית וכי אם תתנהל נגדי תביעה כזו איידע את המפקח ואמציא את כל המסמכים הקשורים לתביעה.

שם משפחה ושם פרטי	תאריך	חתימה

טופס משוב לפעילות מודד מבקר לתקופה :

1.	פרטי המודד המבקר	שם פרטי	שם משפחה	מס' רישיון
2.	כמות תצ"ר/תת"ג לתקופה קודמת	מדד איכות לתקופה קודמת	כמות תצ"ר/תת"ג לתקופה נוכחית	מדד איכות לתקופה נוכחית
4.	פוטנציאל לביצוע עבודה	כמות מפות בביקורת אצל המודד	כמות מפות בביקורת של מפ"י	
5.	דירוג עמידה בל"ז	4 תמיד	3 ברוב המקרים	2 במעט מהמקרים
6.	רצינות והתייחסות מקצועית עניינית	טובה	מניחה את הדעת	מועטה
7.	מורכבות המפות שמבקר המודד	גדולה מאוד	גדולה	רגילה
8.	הערכה כללית			
9.	המלצת היחידה המקצועית	הארכת המינוי לתקופה	הארכת המינוי בתנאים	הפסקת המינוי
10.	עורך חו"ד	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד